

Spis treści

Wstęp	7
1. Dla kogo przeznaczona jest ta książka?.....	7
2. Miejsce Digitalizacji dla początkujących wśród istniejących publikacji.....	8
3. Cele poradnika.....	9
4. Struktura poradnika.....	10
Rozdział 1	
Wprowadzanie dokumentów do rzeczywistości zerojedynkowej	13
1. Czym właściwie jest digitalizacja?.....	13
2. Jak umieścić dokument w komputerze?.....	15
3. Rozdzielczość, tryb i głębokość bitowa koloru oraz wzorce szarości/koloru.....	17
3.1. Rozdzielczość.....	17
3.2. Tryb i głębokość koloru.....	25
3.3. Wzorce szarości/koloru.....	28
4. Skanery.....	30
5. Cyfrowe aparaty fotograficzne.....	44
6. Outsourcing.....	54
Rozdział 2	
3... 2... 1... Start! Rozpoczynamy digitalizację	57
1. Od czego zacząć?.....	57
2. Typy i rodzaje dokumentów a parametry skanów.....	58
2.1. Grupa A:.....	58
2.2. Grupa B:.....	66
2.3. Grupa C:.....	69
2.4. Grupa F:.....	71
2.5. Grupa G:.....	74
3. Formaty zapisu.....	76
3.1. Formaty archiwalne.....	77
3.2. Formaty prezentacyjne.....	88
3.3. Formaty hybrydowe.....	92
4. Głęboka digitalizacja.....	101
5. Digitalizujemy!.....	104
5.1. Oświetlenie.....	104
5.2. Właściwe ułożenie dokumentu.....	104

5.3. Obliczanie rozdzielczości skanowania	105
5.4. Przebijający druk.....	106
5.5. „Polepszacze obrazu”	106
5.6. Rozkładówki	107
5.7. Marginesy na wyrost oraz wzorniki kolorów.....	108
5.8. Konserwacja urządzeń do digitalizacji.....	109
Rozdział 3	
Pliki archiwalne – obróbka i przechowywanie	111
1. Polityka postępowania z masterami.....	111
2. Programy graficzne	113
3. Operacje na masterach	123
3.1. Ratunku!	124
3.2. Obrót o dowolny kąt	126
3.3. Kadrowanie	138
3.4. Manipulowanie kolorem	143
3.5. Usuwanie mory	153
3.6. Wyostrenie.....	162
3.7. Zmiana trybu koloru	167
3.8. Zmiana wymiarów i rozdzielczości	174
3.9. Eksport do innych formatów.....	180
3.10. Przetwarzanie wsadowe.....	189
3.11. Funkcjonalność testowanych programów — podsumowanie..	197
4. Przechowywanie masterów	198
4.1. Nośniki danych.....	199
4.2. Obliczamy zapotrzebowanie na pamięć masową.....	203
Rozdział 4	
Przygotowanie dokumentu do umieszczenia w bibliotece cyfrowej....	207
1. Czy warto zakładać własną bibliotekę cyfrową?.....	207
2. Kwestia OCR.....	210
3. Tworzymy i edytujemy formaty hybrydowe.....	223
3.1. PDF	223
3.2. DjVu.....	263
Zakończenie.....	281